

СОГЛАСОВАНО
педагогическим Советом
МБОУ СОШ № 10
«31» августа 2019 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. директора МБОУ СОШ № 10

имени К.И. Душенова

О.В. Гром О.В. Гром

«31» августа 2019 г.

Положение о Совете обучающихся МБОУ СОШ № 10 имени К.И. Душенова

1. Общие положения

1. Деятельностью Совета обучающихся (далее – Совет) является реализация права обучающихся на участие в управлении образовательным учреждением, способствующая приобретению обучающимися знаний, умений и опыта организационной и управленческой деятельности.
2. Совет является выборным органом самоуправления Учреждения. Совет проводит свои заседания не реже 2 раз в месяц. Решение совета является правомочным, если на его заседании присутствовали не менее 2/3 состава совета и, если за него проголосовали не менее 2/3 присутствующих. Решения совета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех членов школьного коллектива.
3. Совет функционирует на основании действующего законодательства РФ, Устава Учреждения и настоящего Положения.
4. Совет проводит на базе Учреждения заседания, собрания и иные мероприятия. Участие в работе Совета является обязательным для всех его членов.
5. Совет размещает на территории Учреждения информацию в отведенных для этого местах (на стенде совета) и в иных средствах информации, получает время для выступлений своих представителей на классных часах и классных родительских собраниях.

2. Порядок формирования Совета обучающихся

1. Совет формируется на выборной основе сроком на один год.
2. Состав совета формируется обучающимися 5-9-х классов путем прямых выборов из числа выдвинутых кандидатур (по одному представителю от класса). Организацию выборов осуществляет избирательная комиссия, формируемая из представителей 9-х классов.
3. Состав совета избирается общим собранием обучающихся.
4. Совет самостоятельно определяет свою структуру.
5. Совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов совета. Председатель планирует и организует деятельность совета.
6. В Совет кооптируется педагог (заместитель директора, педагогический работник, социальный педагог и др.) для оказания педагогической помощи в деятельности Совета.
7. В составе совета формируются инициативные группы с наделением их

соответствующими полномочиями.

8. Председатель назначает руководителей инициативных групп (учебной, внеклассных мероприятий, хозяйственной, правопорядка и др.), сформированных из членов Совета.

3. Взаимодействие Совета обучающихся с другими органами самоуправления МБОУ СОШ № 10 им. К.И. Душенова

1. Совет взаимодействует с педагогическим Советом в рамках своей компетенции, установленной настоящим Положением.
2. Совет также взаимодействует с Советом учреждения по вопросам совместного ведения школьных дел.
3. Представитель Совета может принимать участие в работе педагогического совета, управляющего совета, других структур общеобразовательного учреждения с совещательным голосом, затрагивающих интересы обучающихся, присутствовать на заседаниях, рассматривающих вопросы дисциплины и защиты прав обучающихся.

4. Задачи Совета обучающихся

1. Представляет интересы обучающихся в процессе управления учреждением.
2. Поддерживает и развивает инициативу обучающихся в жизни коллектива учреждения.
3. Реализует и защищает права обучающихся.
4. Организует взаимодействие с органами учреждения по вопросам организации массовых воспитательных мероприятий.

5. Функции Совета обучающихся

1. Совет выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизни коллектива школы:
 - изучает и формулирует мнение обучающихся по вопросам организации жизни коллектива обучающихся;
 - представляет позицию обучающихся в органах управления Учреждения;
 - оказывает организационную помощь в работе старост (командиров) классов;
 - разрабатывает предложения по организации внеурочной деятельности обучающихся.
2. Содействует реализации инициатив обучающихся в организации досуговой деятельности, создает условия для их реализации.
3. Содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении проблем, согласует взаимные интересы обучающихся, учителей и родителей, соблюдая при этом принципы защиты прав обучающихся.
4. Представляет интересы обучающихся перед администрацией учреждения на педагогическом Совете, общих собраниях.
5. Проводит встречи с администрацией не реже одного 2 раз в год.
6. Проводит среди обучающихся опросы и референдумы (вопросы должны быть согласованы с педагогом-психологом) по разным направлениям жизни учреждения.
7. Направляет своих представителей для работы в коллегиальных органах по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

8. Организует работу общественных приемных Совета, сбор предложений обучающихся, проводит открытые слушания, ставит вопросы о решении проблем, поднятых обучающимися, руководством или органами управления школой.
9. Принимает решения по рассматриваемым вопросам, информирует обучающихся, руководство и органы управления учреждения о принятых решениях.
10. Направляет представителей Совета на заседания органов управления, рассматривающих вопросы о дисциплинарных проступках обучающихся.
11. Участвует в разрешении конфликтных вопросов между участниками образовательного процесса.
12. Участвует в формировании составов делегаций, обучающихся на внешкольные массовые мероприятия.
13. Иницирует предложения интересных дел обучающихся.

6. Права Совета обучающихся

Совет имеет право:

1. Знакомиться с локальными нормативными документами Учреждения и их проектами в пределах своей компетенции, вносить в них изменения и предложения по совершенствованию работы.
2. Направлять руководству Учреждения письменные запросы, предложения по работе и получать на них официальные ответы.
3. Получать от руководства информацию по вопросам жизни Учреждения.
4. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц Учреждения, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий советом.
5. Вносить руководству предложения по совершенствованию образовательного процесса.
6. Вносить руководству предложения о поощрениях обучающихся, а при рассмотрении вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к обучающимся давать экспертное (или коллегиальное) заключение о целесообразности его применения.
7. Опротестовывать решения руководства и других органов самоуправления, действия работников, противоречащие Уставу Учреждения.
8. Опротестовывать в пределах своей компетенции решения руководства, касающиеся обучающихся, принятые без учета предложений совета обучающихся, в других органах самоуправления.
9. Создавать печатные органы (стенгазеты, колонку в пресс-центре и др.), участвовать в работе СМИ.
10. Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с советами других учебных заведений.
11. Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество учреждения по согласованию с администрацией.
12. Вносить предложения в план воспитательной работы.
13. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством РФ и Уставом.

7. Ответственность Совета обучающихся

1. Совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.
2. В случае невыполнения задач и функций совет может быть досрочно переизбран в соответствии с нормами, указанными в данном Положении.

8. Делопроизводство Совета обучающихся

1. Заседания Совета протоколируются.
2. План работы Совета разрабатывается на весь учебный год, исходя из годового плана воспитательной работы школы.
3. В конце учебного года Совет готовит отчет о выполненной работе.