

СОГЛАСОВАНО
педагогическим Советом
МБОУ СОШ № 10
имени К.И. Душенова
«31» августа 2019 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Директора МБОУ СОШ № 10
имени К.И. Душенова
О.В. Гром
«31» августа 2019 г.

Положение о Совете учреждения

1. Общие положения

1. Совет учреждения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 10 имени К.И. Душенова г. Североморск является коллегиальным органом управления образовательным учреждением, работает совместно с администрацией и органами самоуправления МБОУ СОШ № 10 имени К.И. Душенова.
2. Совет учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, на основании действующих подзаконных актов, Устава школы, иных локальных нормативных актов учреждения.
3. Деятельность членов Совета учреждения основывается на принципах добровольности участия в работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
4. Выборы Совета учреждения осуществляются путем открытого голосования на общем собрании работников школы.
5. Настоящее Положение принимается на общем собрании трудового коллектива.
6. Решения Совета учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов коллектива Учреждения.

2. Цели и задачи деятельности Совета учреждения

1. Цели:

- осуществление самоуправленческих начал;
- развитие инициативы трудового коллектива;
- реализация прав образовательного учреждения в решении вопросов уставной деятельности;
- расширение коллегиальных форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

2. Задачи:

- планирование деятельности школы;
- принятие локальных нормативных актов МБОУ СОШ № 10 имени К.И. Душенова в пределах установленной компетенции;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- организация общественного контроля над деятельностью школы, охраной здоровья участников образовательного процесса и обеспечением безопасных условий его осуществления;
- организация изучения спроса граждан в области дополнительного образования, в том числе на предоставление дополнительных платных услуг;

-оказание практической помощи администрации школы в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.

3. Состав и формирование Совета учреждения

1. Совет учреждения создается в составе не менее 9 членов, но не более 15 человек.

2. В Совет Учреждения входят:

- директор (председатель);
- председатель профсоюзного органа;
- учителя (до 5 человек);
- 2 представителя от родителей начальных классов;
- 2 представителя от родителей 5-9 классов;
- 1 представитель от родителей 10-11 классов;
- обучающиеся (по 1 человеку из 9, 10 и 11 классов).

3. Работники учреждения, дети которых обучаются в данном учреждении, не могут быть избраны в члены Совета учреждения от родителей (законных представителей) обучающихся.

Общее количество членов Совета учреждения, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше $\frac{1}{3}$ и больше $\frac{1}{2}$ от общего числа членов Совета учреждения.

4. Члены Совета учреждения из числа учителей избираются общим собранием работников Учреждения.

5. Члены Совета учреждения выбираются сроком на 1 год. В случае выбытия выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы.

4. Функции и компетенции Совета учреждения

1. Утверждает Программу развития учреждения, режим занятий.

2. Согласовывает Положения и другие локальные нормативные акты учреждения, принимает Устав учреждения, изменения и дополнения к нему с последующим представлением учредителю для утверждения и регистрации.

3. Участвует в организации работы экзаменационной комиссии в случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой.

4. Привлекает для осуществления своей деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства. Предоставляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

5. Участвует в организации контроля за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами.

6. Участвует в организации контроля за организацией питания и медицинского обслуживания обучающихся в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

7. Содействует в деятельности учительских организаций и методических объединений.

8. Участвует в вопросах регулирования в учреждении общественной деятельности (в том числе детских и молодежных) организаций, разрешенных Законом.

9. Заслушивает отчет руководителя учреждения о результатах работы и перспективах развития школы.

10. Рассматривает вопросы об укреплении и развитии материально-технической базы учреждения.

11. Совет учреждения вправе делегировать часть своих полномочий педагогическому Совету школы.

5. Организация работы Совета Учреждения

1. Заседания Совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя Учреждения, четверти (или более) членов совета Учреждения.

Дата, время, повестка заседания Совета Учреждения, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета Учреждения не позднее, чем за три дня до заседания.

2. Решения Совета учреждения считаются полномочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета Учреждения в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие другие лица, если против этого не возражает более половины членов Совета Учреждения, присутствующих на заседании.

3. Каждый член Совета Учреждения обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4. На заседании Совета учреждения ведется протокол. Заседания протоколируются секретарем, избранным членами Совета учреждения. Протокол заседания Совета учреждения составляется не позднее 5 дней после его проведения, подписывается председателем.

6. Права и ответственность членов Совета учреждения

1. Каждый член Совета учреждения имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета учреждения, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета,

- требовать предоставления и получать от администрации учреждения всю необходимую для участия в работе Совета учреждения информацию по вопросам, относящимся к его компетенции получения оперативной и объективной информации;

- досрочно выйти из состава Совета учреждения;

- принимать активное участие в его деятельности, действовать при этом добросовестно и рассудительно.

2. Члены Совета Учреждения выводятся из его состава по решению Совета учреждения в следующих случаях:

- по желанию члена Совета учреждения, выраженному в письменной форме;

- при увольнении с работы руководителя учреждения или при увольнении работника учреждения, избранного членом Совета учреждения;

- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, входящего в состав Совета учреждения.