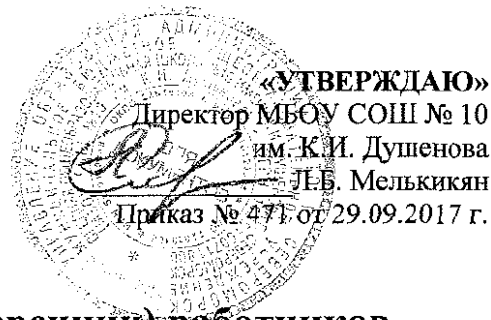


СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета учреждения
Протокол № 2 от 29.09.2017 г.



**Положение об общем собрании (конференции) работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 10
имени К.И. Душенова г. Североморск
(новая редакция)**

1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с частью 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБОУ СОШ № 10 имени К.И. Душенова и регламентирует деятельность общего собрания работников Учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждения.
2. В своей деятельности Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом учреждения и настоящим положением.
3. Целью деятельности общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.
4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения.

2. Задачи общего собрания работников

1. Деятельность общего собрания направлена на решение следующих задач:
 - организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности учреждения на высоком качественном уровне;
 - определение перспективных направлений функционирования и развития школы;
 - привлечение общественности к решению вопросов развития учреждения;
 - создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
 - решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды МБОУ СОШ № 10 имени К.И. Душенова;
 - решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности школы;
 - помощь администрации в разработке локальных актов МБОУ СОШ № 10 имени К.И. Душенова;
 - разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;

- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников МБОУ СОШ № 10 имени К.И.Душенова;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников школы, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений о поощрении работников МБОУ СОШ № 10 имени К.И.Душенова;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности учреждения.

3. Компетенция общего собрания

В компетенцию Общего собрания входит:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности учреждения;
- заслушивание отчет руководителя учреждения о результатах самообследования, участие в его обсуждении;
- принятие локальных актов учреждения согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка организации; Кодекс профессиональной этики педагогических работников школы;
- участие в разработке положений Коллективного договора.

4. Организация деятельности общего собрания

- 1.** В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.
- 2.** На заседания общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 3.** Руководство общим собранием осуществляет председатель, которым по должности является директор. Ведение протоколов общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.** Председатель общего собрания:
 - организует деятельность общего собрания;
 - информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за пять_ дней;

- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений общего собрания.

5. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием.

6. Решения общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
- после принятия решение носит рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее 3 дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность общего собрания

1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу учреждения;
- за компетентность принимаемых решений;
- делопроизводство общего собрания;

2. Заседания общего собрания оформляются протоколом, в котором фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4. Журнал ведения протоколов общего собрания на бумажной основе нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью учреждения.

5. Журнал ведения протоколов общего собрания хранится в делах учреждения, передается в архив.

6. Заключительные положения

1. Дополнения, изменения в настоящее Положение вносятся в случаях изменения законодательства в сфере образования, закона или другого нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права, коллективного договора, соглашения путем изменения редакции настоящего Положения.

2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

3. Положение действует до принятия нового Положения, утвержденного на общем собрании работников МБОУ СОШ № 10 имени К.И. Душенова в установленном порядке.