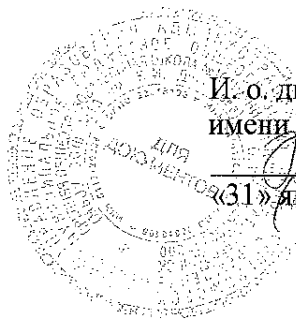


ПРИНЯТО

на заседании
педагогического Совета
Протокол № 5 от 31.01.2020

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета учреждения
Протокол № 2 от 31.01.2020 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

И. о. директора МБОУ СОШ № 10
имени К.И. Душенова г. Североморск
Гром О. В. Гром
«31» января 2020 г.

Положение о правилах приёма обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 10 им. К.И. Душенова г. Североморск (МБОУ СОШ № 10 имени К.И. Душенова)

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в МБОУ СОШ № 10 имени К.И. Душенова г. Североморск.
2. Правила приёма обучающихся в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 10 им. К.И. Душенова разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 32 от 22.01.2014 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (ред. от 17.01.2019) и иными нормативно-правыми актами Российской Федерации, Мурманской области и муниципального образования ЗАТО г. Североморск.
3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в учреждении осуществляется в соответствии с настоящим Положением и международными договорами Российской Федерации, нормативно-правыми актами Мурманской области и муниципального образования ЗАТО г. Североморск.

2. Порядок и правила приёма обучающихся

1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ СОШ № 10 имени К.И. Душенова осуществляется всех граждан, проживающих на территории, закрепленной за учреждением, без вступительных испытаний.
2. МБОУ СОШ № 10 имени К.И. Душенова размещает приказ о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года, на официальном сайте учреждения mbousosh10sever@yandex.ru
3. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ СОШ № 10 имени К.И. Душенова размещает следующие копии документов и информацию на информационном стенде и на своем официальном сайте mbousosh10sever@yandex.ru:
 - Устав учреждения;
 - лицензия на осуществление образовательной деятельности;

- свидетельство о государственной аккредитации учреждения;
 - закрепленная территория (на основании распорядительного акта органа местного самоуправления муниципального образования, ЗАТО г. Североморск);
 - другие документы, регламентирующие организацию образовательной деятельности.
- 4.** Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 5.** Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.** С целью проведения организованного приема граждан в первый класс школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:
- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.
- 7.** Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии таких рекомендаций) формы получения образования и формы обучения, язык образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого МБОУ СОШ № 10 имени К.И. Душенова (п. 1 части 3 статьи 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).
- 8.** Прием граждан в МБОУ СОШ № 10 имени К.И. Душенова осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).
- 9.** МБОУ СОШ № 10 имени К. И. Душенова осуществляет прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, путем подачи заявления через портал «Госуслуги», АИС «Электронная школа». Форма заявления размещена на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.
- 10.** В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - б) дата и место рождения ребенка;
 - в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

11. Для приема в МБОУ СОШ № 10 имени К.И. Душенова родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

12. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

13. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

14. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

15. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) дополнительно представляют документы об образовании обучающегося.

16. Требование других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

17. Прием заявлений в первый класс начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года для граждан, проживающих на закрепленной территории. Зачисление в школу оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

18. Приказ о приеме детей на обучение размещается на официальном сайте учреждения в день его издания.

19. Для удобства родителей (законных представителей) учреждением устанавливается график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

20. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

21. В первоочередном порядке места в МБОУ СОШ № 10 по месту жительства предоставляются детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации; детям данных сотрудников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; детям сотрудников, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; детям граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; детям граждан Российской

Федерации, умерших в течении одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 ч.14 ст.3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

22. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации (пункт 18 Порядка). В соответствии с Федеральным законом № 3-ФЗ «О полиции» (статья 46) от 7 февраля 2011 г. данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

- 1) дети сотрудника полиции;
- 2) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 6) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в вышеприведенных пунктах 1 - 5.

В соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

- 1) дети военнослужащих по месту жительства их семей (статья 19);
- 2) дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца (статья 24).

23. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в МБОУ СОШ № 10 имени К.И. Душенова, если в учреждении обучаются их братья и (или) сестры.

- 24.** Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 25.** Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.
- 26.** На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личная карта обучающегося.
- 27.** В первый класс принимаются дети, которым исполняется шесть лет шесть месяцев на 1 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.
- 28.** Индивидуальный отбор при приеме учащихся в МБОУ СОШ № 10 им. К.И. Душенова для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальным нормативным актом школы «Положение о порядке комплектования десятых профильных классов».
- 29.** Информирование учащихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений, процедуре индивидуального отбора, об итогах индивидуального отбора и зачислении осуществляется через официальный сайт школы, родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее, чем за 30 дней до начала индивидуального отбора.