

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического Совета  
Протокол № 3 от 26.12.2020 г.



**«ТВЕРЖДАЮ»**

Директор МБОУ ЗАТО г. Североморск  
«СООП № 10 им. К.И. Душенова»  
О. В. Гром  
«11» января 2021 г.

## **Положение о формах получения образования и формах обучения**

### **1. Общие положения.**

**1.1.** Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**1.2.** Формы получения общего образования в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

- а) в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- б) вне организации, осуществляющей образовательную деятельность.

**1.3.** Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

**1.4.** Для всех форм получения общего образования действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

**1.5.** Школа создает условия для реализации гражданами гарантированного государством права на получение общего образования и несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями) и учредителем за качество образования, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательной деятельности и их соответствие возрастным психофизиологическим особенностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

### **2. Обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.**

**2.1.** Формы обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- очная;
- очно-заочная;
- заочная.

**2.2.** Обучение на дому допускается при наличии:

- медицинской справки о необходимости организации обучения на дому, которую выдаёт медицинское учреждение, где наблюдается ребёнок;
- заявления родителей (законных представителей) об организации обучения на дому.

**2.3.** Обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в организации, зачисляются в контингент обучающихся школы.

**2.4.** Организация получения общего образования по очной форме обучения.

2.4.1. Получение общего образования по очной форме обучения предполагает обязательное посещение обучающимися учебных занятий по предметам учебного плана, организуемых учреждением.

2.4.2. Обучающимся, осваивающим образовательные программы общего образования по очной форме обучения, предоставляются на время обучения бесплатно учебники и другая литература, имеющаяся в библиотеке учреждения.

2.4.3. Формой организации образовательной деятельности по очной форме обучения является урок.

2.4.4. Организация образовательной деятельности по очной форме обучения регламентируется расписанием занятий, которое утверждается директором школы и согласовывается с председателем ППО.

2.4.5. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы общего образования по очной форме обучения, проходят промежуточную аттестацию по всем предметам учебного плана. Система оценок при промежуточной аттестации, формы, порядок и периодичность ее проведения определяются общеобразовательным учреждением самостоятельно и регламентируются в Положении о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.4.6. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в школе, но не предусмотрены учебным планом.

Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

## **2.5. Организация получения общего образования по заочной форме обучения.**

2.5.1. Заочная форма обучения организуется в соответствии с потребностями и возможностями обучающихся в общеобразовательном учреждении – по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.5.2. Для обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в очной форме и не имеющих возможности по уважительным причинам посещать учебные занятия очно, на период их отсутствия организуется заочная форма обучения.

2.5.3. Основной формой организации образовательной деятельности по заочной форме обучения являются самостоятельная работа обучающихся, групповые или индивидуальные консультации, зачеты (экзамены).

2.5.4. Обучение по заочной форме осуществляется при обязательном выполнении федеральных государственных образовательных стандартов по всем предметам учебного плана конкретного класса.

2.5.5. При освоении общеобразовательных программ в заочной форме школа предоставляет обучающемуся:

– адресные данные учреждения: номера телефонов, адрес электронной почты, адрес сайта в Интернете;

- учебный план;

– учебники;

– перечень практических и лабораторных работ с рекомендациями по их подготовке;

– контрольные работы с образцами их выполнения;

– перечень тем для проведения зачетов;

– расписание консультаций, зачетов (экзаменов).

2.5.6. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся по заочной форме обучения определяются учреждением самостоятельно. Текущий контроль освоения обучающимися общеобразовательных программ по предметам учебного плана может осуществляться в форме зачетов (устных, письменных, комбинированных) по узловым темам учебного курса. Зачету обязательно должно предшествовать проведение консультации. Результат зачета оформляется соответствующим протоколом, полученная отметка заносится в журнал. Годовые отметки обучающемуся, осваивающему общеобразовательные программы в заочной форме, выставляются с учетом результатов выполненных работ и зачетов (экзаменов) по предмету.

2.5.7. Обучающиеся, осваивающие в заочной форме общеобразовательные программы по отдельным предметам учебного плана и не прошедшие промежуточную аттестацию или получившие на промежуточной аттестации неудовлетворительный результат, продолжают в дальнейшем осваивать общеобразовательные программы по этим предметам в очной форме.

2.5.8. Возможна смешанная очно-заочная форма обучения.

### **3. Организация освоения обучающимися общеобразовательных программ вне учреждения (в форме семейного образования и самообразования).**

3.1.С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования.

3.2. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, вправе пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию (в том числе экстерном) в образовательной организации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

3.3. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует Федеральный государственный образовательный стандарт.

3.4. Семейное образование - это форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем образовании.

3.5. Самообразование, как форма обучения, предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию. Перейти на получение среднего общего образования в форме самообразования могут обучающиеся в любой год обучения на ступени среднего общего образования.

**3.6.** Право определять получение обучающимся образования в семейной форме, форме самообразования предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

**3.7.** При выборе семейной формы образования, формы самообразования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

**3.8.** Для обучения в форме семейного образования или в форме самообразования родители (законные представители) обращаются к директору школы с заявлением об отчислении в связи с переходом на получение общего образования в форме семейного образования или самообразования. В заявлении должна быть пометка о том, что данное решение принято с учетом согласия несовершеннолетнего обучающегося.

**3.9.** Заявление об отчислении в связи с переходом на самообразование подается не позднее 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

**3.10.** На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося издается приказ об отчислении в связи с переходом на получение общего образования в форме семейного образования или самообразования.

**3.11.** Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося о решении получать образование с учетом мнения ребенка в форме семейного образования или форме самообразования должны проинформировать Управление образования администрации ЗАТО г. Североморск, которое ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня (Приложение № 1, № 2).

**3.12.** При прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося секретарь выдает родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из учреждения, справку об обучении.

**3.13.** Лица, осваивающие общеобразовательные программы в форме семейного образования или самообразования в контингент обучающихся образовательной организации не зачисляются, в классные журналы не вносятся, но учитываются в отдельном делопроизводстве.

**3.14.** При выборе родителями (законными представителями) данной образовательной организации для прохождения промежуточной или государственной итоговой аттестации в личное дело обучающегося вкладываются следующие документы:

1) заявление родителей (законных представителей) на зачисление в учреждение для прохождения экстерном промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном (Приложение № 3);

2) распорядительные акты образовательной организации о зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (Приложение № 4);

3) справка о промежуточной аттестации (Приложение № 5);

4) протокол промежуточной аттестации (Приложение № 6);



5) иные документы о проведении промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации;

б) по окончании обучения - выписка из решения педагогического Совета о выдаче аттестата об основном общем или среднем общем образовании.

**3.15.** На основании приказа о зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации родителям (законным представителям) направляется уведомление с указанием графика прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (Приложение № 7).

**3.16.** При переходе из одной образовательной организации в другую родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют документы, подтверждающие уровень освоения общеобразовательных программ, личное дело обучающегося, справку о прохождении и результатах промежуточной аттестации; документ об основном общем образовании (при поступлении на обучение по образовательным программам среднего общего образования).

**3.17.** При получении общего образования в форме семейного образования или в форме самообразования школа несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

**3.18.** Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется учреждением самостоятельно.

**3.19.** По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

**3.20.** Зачисление в учреждение лица, находящегося на семейной форме образования, для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с Правилами приема на обучение.

#### **4. Права обучающихся, получающих образование в семейной форме и в форме самообразования.**

**4.1.** При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах (экстерны), пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

**4.2.** Экстерны имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

**4.3.** Экстерны имеют право на бесплатное пользование во время обучения учебниками и учебными пособиями, необходимыми в учебном процессе.

**4.4.** Экстерны наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

**4.5.** Экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи.

## **5. Аттестация несовершеннолетних обучающихся, получающих образование в семейной форме.**

**5.1.** Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

**5.2.** Родители (законные представители) могут выбрать любую образовательную организацию для прохождения промежуточной аттестации на весь период получения общего образования, на период прохождения конкретной аттестации или на период одного учебного года в зависимости от объективных обстоятельств и наиболее эффективной реализации прав и свобод ребенка.

**5.3.** Образовательная организация направляет родителям уведомление об организации и проведении промежуточной аттестации (Приложение № 5).

**5.4.** Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации граждан, получающих образование в форме семейного образования или в форме самообразования определяется Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

**5.5.** Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

**5.6.** Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

**5.7.** Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

**5.8.** Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации (ст. 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

**5.9.** Перевод несовершеннолетнего обучающегося в форме семейного образования, в следующий класс производится в соответствии с требованиями действующего законодательства.

**5.10.** Освоение гражданами, обучающимся в форме семейного образования или в форме самообразования, общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

**5.11.** Государственная итоговая аттестация выпускников 9 и 11 классов, получающих образование в форме семейного образования или в форме самообразования, проводится в соответствии с документами федерального и регионального уровней, регулирующими проведение государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

**5.12.** Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

## **6. Порядок выдачи документов об образовании.**

**6.1.** Выпускникам 9 и 11 классов, прошедшим государственную итоговую аттестацию, общеобразовательная организация выдает аттестат об основном общем или среднем общем образовании.

## **7. Заключительные положения.**

**7.1.** Положение действительно до принятия новой редакции.

**7.2.** После принятия новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**Форма уведомления о выборе формы получения образования  
в форме семейного образования (самообразования)**

Начальнику Управления образования администрации ЗАТО  
г. Североморск

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) \_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ О ВЫБОРЕ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ В ФОРМЕ  
СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (САМООБРАЗОВАНИЯ)**

Настоящим, в соответствии с требованиями ст. 63 ч. 5 Федерального закона от 29.12.2012  
N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», информирую, что, на основании ст. 17 ч.  
1 и 3, ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3, ст. 63 ч. 4 указанного Федерального закона, нами, как родителями  
(законными представителями) несовершеннолетнего ребенка

\_\_\_\_\_  
*Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего*  
\_\_\_\_\_  
даты рождения, выбрана для него (нее) форма получения общего образования в  
форме семейного образования (самообразования) по основной общеобразовательной программе:

\_\_\_\_\_  
*(начального*  
*общего, основного общего, среднего общего образования (выбрать нужное))*  
Решение о выборе формы образования и формы обучения принято с учетом мнения ребенка  
Для прохождения моим ребенком промежуточной/итоговой аттестации было выбрано

\_\_\_\_\_  
*(указать наименование образовательной организации)*  
О получении настоящего уведомления прошу информировать меня в письменной форме по  
вышеуказанному адресу.

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(расшифровка)



**Форма согласия на обработку персональных данных**

Начальнику Управления образования  
администрации ЗАТО г.Североморск

(Ф.И.О. заявителя)

Паспорт:

(серия)

(номер)

Выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

(наименование органа, выдавшего документ)

проживающего по адресу:

контактный телефон \_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

В целях исполнения требований Федерального Закона «О персональных данных» от 27.06.2006 № 152-ФЗ даю свое согласие Управлению образования администрации ЗАТО г.Североморск на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (изменение), использование, уничтожение) моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребёнка. Подтверждаю, что, давая такое согласие, действую своей волей, в своем интересе, в интересе своего несовершеннолетнего ребенка.

К персональным данным относятся:

- сведения обо мне: фамилия, имя, отчество, адрес моей регистрации по месту жительства (пребывания), контактные телефоны,

- персональные данные моего несовершеннолетнего ребенка: Фамилию, Имя, Отчество, дата рождения, адрес местожительства, наименование образовательной организации выбранной для прохождения промежуточной/государственной итоговой аттестации.

Целью обработки персональных данных является учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, получающих образование вне организации, осуществляющей образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования)

Не возражаю против обработки персональных данных, указанных выше, с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

Даю согласие на передачу персональных данных, перечисленных выше, третьим лицам в целях учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, получающего образование вне организации, осуществляющей образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования)

Настоящее Согласие действует с момента подписания до окончания обучения вне организации, осуществляющей образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования)

Согласие может быть отозвано путем подачи в Управление образования администрации ЗАТО г.Североморск письменного заявления.

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
(документ) (серия) (номер)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(дата выдачи) (орган, выдавший документ)

\_\_\_\_\_  
(дата) \_\_\_\_\_ (подпись заявителя) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Согласие получил

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. оператора) \_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_  
(адрес оператора) \_\_\_\_\_ (подпись оператора)

\_\_\_\_\_

**Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей)  
на зачисление в образовательную организацию  
для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном**

Руководителю \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы руководителя образовательной организации)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) \_\_\_\_\_

Сведения о документе, подтверждающем статус законного  
представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь)) \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (ФИО полностью)

для прохождения экстерном промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации  
(нужное подчеркнуть)

за курс \_\_\_\_\_ класса по предмету(ам) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ перечислить предметы

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 201\_/201\_ учебного года на время прохождения  
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Прошу разрешить мне / моему(ей) сыну(дочери):  
(нужное подчеркнуть)

- посещать лабораторные и практические занятия \_\_\_\_\_ по:  
\_\_\_\_\_ Да/Нет

\_\_\_\_\_ указать  
\_\_\_\_\_ по каким предметам

- принимать участие в централизованном тестировании \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Да/Нет

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством  
о государственной аккредитации, Уставом \_\_\_\_\_,  
(наименование образовательной организации)  
образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения  
промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной  
итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_ 201\_ года

№ \_\_\_\_\_

**О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Зачислить \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. экстерна)

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса (по предмету(ам) \_\_\_\_\_).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Оплату за проведение консультаций производить следующим педагогическим работникам:

ФИО учителя	Предмет	Количество часов

5. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_  
(ФИО заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_  
(ФИО заместителя директора)

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



**СПРАВКА  
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

В \_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательной организации, адрес)

В \_\_\_\_\_ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс.  
(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

МП

"\_\_" \_\_\_\_\_ Г.

**ПРОТОКОЛ**  
**промежуточной аттестации**

в форме \_\_\_\_\_ по материалам \_\_\_\_\_  
*(Пакет с материалом прилагается к протоколу).*

по \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_  
*предмет (тема, раздел/ часть, объем учебного курса) класс*

МБОУ \_\_\_\_\_

Фамилия, имя и отчество председателя экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

Фамилия, имя и отчество экзаменующего учителя \_\_\_\_\_

Фамилия, имя и отчество ассистента \_\_\_\_\_

Экзамен начался в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут

Экзамен окончился в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут

№ пп	Фамилия, имя и отчество экзаменующегося	Тема сочинения, вариант задачи, № взятого билета	Отметка

Дата проведения экзамена " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ года.

Дата внесения в протокол отметок " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ года.

Председатель экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

Экзаменующий учитель \_\_\_\_\_

Ассистент \_\_\_\_\_

МБОУ \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_ !

Администрация МБОУ \_\_\_\_\_

уведомляет Вас о возможности прохождения промежуточной аттестации

Вашим(ей) сыном(дочерью) \_\_\_\_\_  
по предмету (ам)

\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ /20\_\_  
учебного года

Промежуточная аттестация будет проведена

<b>предмет</b>	<b>Форма экзамена</b>	<b>место проведения</b>	<b>Состав экзаменационной комиссии</b>

Директор МБОУ \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

МП

Дата