

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета Учреждения
Протокол № 1 от 30.08.2021 г.



Положение о порядке и условиях доступа к школьному библиотечному фонду пользователей, не являющихся обучающимися и работниками учреждения

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ (ред. от 30.04.2021) "О библиотечном деле", на основании Устава школы и определяет порядок пользования пользователями, не являющимися обучающимися и работниками учреждения (далее - пользователи) библиотечными ресурсами школы, в том числе порядок доступа к электронным ресурсам школьной библиотеки и документам на бумажных и иных неэлектронных носителях, порядок библиотечного обслуживания пользователей.

1.2. Настоящее Положение принято в целях обеспечения свободного доступа пользователей к фонду школьной библиотеки для обеспечения реализации прав граждан на участие в культурной жизни, на свободный доступ к культурным ценностям, на поиск и получение информации любым законным способом, создания условий для пользования культурными ценностями и свободного духовного развития граждан, независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии, удовлетворения культурных, информационных, образовательных потребностей граждан.

2. Порядок доступа к фонду и библиотечного обслуживания.

2.1. 2.2. Для работы с библиотечным фондом школы пользователю выдается читательский билет, который оформляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность гражданина, при условии согласия пользователя с правилами, установленными настоящим Положением и Положением о школьной библиотеке. Несовершеннолетние пользователи получают читательский билет при условии согласия их и их законных представителей с правилами, установленными настоящим Положением и Положением о школьной библиотеке, при предъявлении документов, удостоверяющих личность.

2.3. Доступ пользователей осуществляется к школьному библиотечному фонду, предназначенному для обслуживания читателей библиотеки.

2.4. В целях сохранения библиотечного фонда обслуживание читателей изданиями на традиционных носителях (книги, журналы и пр. материалами) осуществляется только в помещении библиотеки (читального зала).

2.5. Доступ пользователей к подлинникам особо ценных документов, в том числе уникальных документов, к документам, находящимся в неудовлетворительном физическом состоянии, осуществляется в исключительных случаях на основании решения педагога-библиотекаря при условии необходимости такого доступа и на основании оценки значимости целей, для реализации которых необходим доступ.

2.6. Доступ к документам, базам данных, обладатели исключительных прав на которые установили определенные условия, в соответствующих документах (лицензионных договорах и др.), осуществляется с учетом этих условий.

2.7. Доступ пользователей к библиотечному фонду школы осуществляется с учетом возможностей библиотеки по обслуживанию читателей в порядке очередности.

2.8. Очередность предоставления литературы, пользования электронными ресурсами не должна создавать угрозы нарушения образовательной деятельности для обучающихся, педагогически и иных сотрудников школы. Обучающиеся и работники учреждения обслуживаются в приоритетном порядке.

2.9. Доступ к документам, базам данных, содержащим конфиденциальную информацию, информацию, отнесенную к государственной тайне, осуществляется с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации.

2.10. В случае, когда библиотека предоставляет экземпляры произведений, правомерно введенные в гражданский оборот, во временное безвозмездное пользование, такое пользование допускается без согласия автора или иного правообладателя и без выплаты вознаграждения. При этом выраженные в цифровой форме экземпляры произведений, предоставляемые библиотеками во временное безвозмездное пользование, в том числе в порядке взаимного использования библиотечных ресурсов, могут предоставляться только в помещении библиотеки при условии исключения возможности создать копии этих произведений в цифровой форме.

2.11. Может быть обеспечен удаленный (вне помещения библиотеки) доступ пользователей к выраженным в цифровой форме экземплярам произведений, в отношении которых исключительных прав не возникает, либо срок действия исключительных прав на которые истек, либо в отношении которых обладатель исключительного права предоставил библиотеке такое право в порядке, установленном законодательством.

2.12. Доступ пользователей к библиотечным ресурсам является бесплатным.

3. Права пользователей на библиотечное обслуживание.

3.1. Каждый гражданин независимо от пола, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии имеет право на библиотечное обслуживание, т.е. пользование библиотечным фондом образовательного учреждения.

3.2. Пользователи библиотеки имеют следующие права:

- пользоваться библиотечным фондом и услугами библиотеки в соответствии со своими интересами;
- получать полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов и картотек и другие формы библиотечного информирования;
- получать консультационную помощь в выборе источников информации;
- получать документы во временное пользование из библиотечных фондов только в помещении библиотеки (читального зала), в соответствии с правилами пользования, библиотекой;
- пользоваться другими видами услуг библиотеки.

3.3. Права особых групп пользователей определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Правила пользования библиотекой.

4.1. Правила пользования школьной библиотекой, в том числе график работы, порядок получения услуг библиотеки, порядок определения очередности обслуживания пользователей установлены Положением о школьной библиотеке.

4.2. Не допускаются государственная или иная цензура, ограничивающая право пользователей на свободный доступ к библиотечному фонду школы; использование сведений о пользователях библиотеки, читательских запросах возможно только для научных, социологических целей и организации библиотечного обслуживания.

4.3. Пользователи обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения.

4.4. Допуск пользователей на территорию школы осуществляется на основании документа, удостоверяющего личность.

4.5. Пользователи обязаны соблюдать правила доступа к библиотечному фонду,

установленные настоящим Положением и Положением о школьной библиотеке.

4.6. Пользователи библиотек, нарушившие правила пользования библиотеками и причинившие библиотеке ущерб, компенсируют его в размере, установленном Положением о школьной библиотеке, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.7. Организация взаимодействия библиотечных ресурсов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и договорами учреждения с иными юридическими лицами.

5. Заключительные положения.

5.1. Положение действительно до принятия новой редакции.

5.2. После принятия новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.