



**Прокуратура
Российской Федерации
Прокуратура
Мурманской области
Прокуратура города Североморска**

Сафонова ул., д. 3, г. Североморск,
Мурманская область, 184606,
тел. (81537) 4-89-59, факс (81537) 4-99-55



Директору МБОУ ЗАТО г.Североморск
«Средняя общеобразовательная школа
№ 10»

Ковалевой Е.В.

mbousosh10sever@yandex.ru

29.03.2024 № 1-6-2024/Прдп232-24-20470019

ПРОТЕСТ

на Положение о порядке рассмотрения
обращений граждан в МБОУ ЗАТО г.
Североморск СОШ № 10,
утвержденное приказом директора от
09.01.2023 № 2

Прокуратурой города Североморска проведена проверка соблюдения законодательства о порядке рассмотрения обращений граждан органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями и организациями, осуществляющими публичные функции.

Правоотношения, связанные с реализацией гражданином Российской Федерации закрепленного за ним Конституцией Российской Федерации права на обращение в государственные органы и органы местного самоуправления, а также порядок рассмотрения обращений граждан государственными органами, органами местного самоуправления и должностными лицами установлены Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Закон).

В ходе данной проверки установлено, что Положение о порядке рассмотрения обращений граждан в МБОУ ЗАТО г. Североморск СОШ № 10, утвержденное приказом директора от 09.01.2023 № 2 (далее – Порядок) содержит положения, противоречащие действующему законодательству о порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации.

Согласно ст. 4 Закона:

- предложение - рекомендация гражданина по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов, деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, развитию общественных отношений, улучшению социально-экономической и иных сфер деятельности государства и общества (ч. 2);

- заявление - просьба гражданина о содействии в реализации его конституционных прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц, либо сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц, либо критика деятельности указанных органов и должностных лиц (ч. 3);

- жалоба - просьба гражданина о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц (ч. 4).

При этом п. 1.4 Порядка приведены определения понятий, не соответствующие требованиям Закона, а именно:

предложение - обращение граждан, направленное на улучшение деятельности образовательного учреждения;

заявление - обращение в целях реализации прав и законных интересов граждан;

жалоба - обращение с требованием о восстановлении прав и законных интересов граждан, нарушенных действиями или решениями должностных лиц.

Частью 3 статьи 8 Закона установлено, что письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию данных государственного органа, органа местного самоуправления или должностного лица, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения, за исключением случая, указанного в части 4 статьи 11 настоящего Федерального закона.

Вместе с тем, на необходимость перенаправления обращения в п. 3.6. Порядка указано лишь в случае, если письменное обращение содержит вопросы, не входящие в компетенцию директора образовательного учреждения.

Согласно ч. 4 ст. 10 Закона на поступившее в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Закона на официальном сайте данных государственного органа или органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При этом п. 3.10.1. Порядка определено, что ответ на обращение, поступившее в образовательное учреждение, или должностному лицу в форме электронного документа направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанной в обращении, и публикуется в электронной приемной на официальном сайте образовательного учреждения, в то время как на условия такой публикации не указано, что может повлечь разглашение охраняемых законом тайн и разглашение персональных данных.

Исходя из п. 4 ч. 1 ст. 10 Закона государственный орган, орган местного самоуправления или должностное лицо дает письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в статье 11 Закона. В свою очередь ст. 11 Закона регламентирован порядок рассмотрения отдельных обращений.

Так, п.п. 3.4. п. 4 Порядка определено, что директор образовательного учреждения или должностное лицо, которому обращение направлено на

рассмотрение, дает письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в разделе 4 настоящего Положения, которым в свою очередь установлен порядок личного приёма граждан, в то время как порядок рассмотрения отдельных обращений определен разделом 5 Порядка.

Кроме того, раздел 5 Порядка содержит неполный перечень обстоятельств разрешения отдельных обращений граждан, предусмотренных ст. 11 Закона.

На основании изложенного и руководствуясь ст. 23 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»,

Т Р Е Б У Ю:

1. Привести в соответствие с действующим законодательством Положение о порядке рассмотрения обращений граждан в МБОУ ЗАТО г. Североморск СОШ № 10, утвержденное приказом директора от 09.01.2023 № 2.

2. Протест подлежит обязательному рассмотрению не позднее чем в десятидневный срок с момента его поступления.

3. Настоящий протест рассмотреть с участием представителя прокуратуры, о месте, дате и времени рассмотрения уведомить прокуратуру.

4. О результатах рассмотрения протеста незамедлительно сообщить прокурору в письменной форме.

Прокурор города

старший советник юстиции

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 574B18A51742E5180615CFB6ECA46197
Владелец **Карасев Денис Вячеславович**
Действителен с 14.06.2023 по 06.09.2024

Д.В. Карасев