



**Прокуратура
Российской Федерации
Прокуратура
Мурманской области
Прокуратура города Североморска**

Сафонова ул., д. 3, г. Североморск,
Мурманская область, 184606,
тел. (81537) 4-89-59, факс (81537) 4-99-55



Директору МБОУ ЗАТО г.Североморск
«Средняя общеобразовательная школа
№ 10»

Ковалевой Е.В.

mbousosh10sever@yandex.ru

29.03.2024 № 1-6-2024/Прдп180-24-20470019

ПРОТЕСТ

на Правила внутреннего трудового
распорядка для работников МБОУ
ЗАТО г. Североморска «СОШ № 10»,
утвержденные приказом директора №
628/1 от 29.12.2023

Прокуратурой г. Североморска в рамках осуществления надзора за соблюдением трудового законодательства проведена проверка соответствия действующему законодательству локальных нормативных актов организаций, учреждений и предприятий района, в ходе которой установлено следующее.

В силу ст. 8 Трудового кодекса РФ (далее – ТК РФ) работодатели, за исключением работодателей - физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, принимают локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в пределах своей компетенции в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами, соглашениями.

При этом Правила внутреннего трудового распорядка для работников МБОУ ЗАТО г. Североморска «СОШ № 10», утвержденные приказом директора № 628/1 от 29.12.2023 (далее – Правила) не в полной мере соответствуют требованиям действующего законодательства.

В соответствии со ст. 65 ТК РФ, если иное не установлено настоящим Кодексом, другими федеральными законами, при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю, в т.ч., документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа. При этом в случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

Вместе с тем п. 2.7. Правил приведен вне соответствия с изложенной выше нормой, поскольку определяет, что при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет документ, который подтверждает регистрацию в системе индивидуального персонифицированного учета, в т.ч. в форме электронного

документа, либо страховое свидетельство государственного пенсионного страхования за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые.

Приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582 утвержден Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ (далее – Перечень, который является исчерпывающим).

В нарушение изложенного п. 6.3.9. Правил определено, что работник обязан при наличии доступа к электронной корпоративной почте проверять её с периодичностью один раз в два часа в течение рабочего дня и оперативно отвечать на письма руководства образовательной организации, что не предусмотрено Перечнем. Указанные формулировки позволяют работодателю предъявлять к педагогическому коллективу избыточные требования.

Статья 48 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» об обязанностях педагогического работника дополнена п.п. 1.1., введенным Федеральным законом от 25.12.2023 № 685-ФЗ, содержание которого заключается в необходимости формировать в процессе осуществления педагогической деятельности у обучающихся чувство патриотизма, уважение к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимное уважение, бережное отношение к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации.

При этом п. 6.6. Правил не актуализирован согласно федеральному законодательству и указанной обязанности педагогического работника не содержит.

На основании изложенного и руководствуясь статьями 6, 7, 22, 23 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»,

ТРЕБУЮ:

1) Рассмотреть настоящий протест не позднее чем в десятидневный срок с момента его поступления, уведомив прокуратуру города о дате, времени и месте его рассмотрения.

2) Привести в соответствие с действующим законодательством Правила внутреннего трудового распорядка для работников МБОУ ЗАТО г. Североморска «СОШ № 10», утвержденные приказом директора № 628/1 от 29.12.2023.

3) О результатах рассмотрения протеста сообщить прокурору в письменной форме в десятидневный срок.

Прокурор города

старший советник юстиции

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 574B18A51742E5180615CFB6E5A46197
Владелец Карасев Денис Вячеславович
Действителен с 14.06.2023 по 06.09.2024

Д.В. Карасев